

**Положение о членстве в Союзе концертных организаций России,
членских и имущественных взносах**

1. Вступление в СКОР

1.1. Вступить в Союз концертных организаций России (далее – СКОР) имеет право юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующее условиям и требованиям, определенным Уставом СКОР.

1.2. Решение о приеме в СКОР принимается Общим собранием членов СКОР.

1.3. Для вступления в СКОР кандидат направляет Председателю Правления СКОР документы для вступления:

- заявление,
- копия устава (для юридических лиц),
- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей),
- справка о деятельности кандидата.

1.4. Форма заявления о вступлении приведена в приложении к настоящему Положению.

1.5. Заявление юридического лица должно быть подписано уполномоченным лицом в соответствии с уставом юридического лица. Если Устав юридического лица требует получения одобрения или согласия на вступление в СКОР от органа или учредителя юридического лица, такое согласие должно быть приложено к заявлению.

1.6. Справка о деятельности должна в обязательном порядке содержать информацию об осуществлении кандидатом концертной деятельности в области академической музыки, характере, объеме осуществления такой деятельности, с приложением формы отчетности 12-НК за предыдущий календарный год.

Кандидат вправе приложить документы, подтверждающие осуществление концертной деятельности в области академической музыки.

1.7. Заявление и справка заверяются подписью руководителя, печатью организации, личной подписью индивидуального предпринимателя. Прочие документы предоставляются в копиях, заверенных подписью руководителя, печатью организации, личной подписью индивидуального предпринимателя.

1.8. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются непосредственно или направляются по почте Председателю Правления СКОР.

1.9. Правление рассматривает документы и на их основе готовит заключение на рассмотрение Общего собрания для принятия решения о приеме в члены СКОР.

Правление вправе запросить у кандидата предоставить документы, подтверждающие данные, изложенные в заявлении и справке.

1.10. Для передачи на рассмотрение Общего собрания и включения в его повестку дня вопроса о приеме кандидата в члены СКОР заявление с необходимыми документами должны поступить Председателю Правления не позднее, чем за неделю до заседания Правления, на котором утверждается повестка дня Общего собрания. Заявления и документы, поступившие позднее, рассматриваются на следующем Общем собрании.

1.11. Правление рассматривает полученные заявления и документы, при необходимости запрашивает у кандидата дополнительные документы и готовит заключение о приеме кандидатов на рассмотрение Общего собрания. Правление передает на рассмотрение Общего собрания все полученные заявления, независимо от соответствия кандидатов требованиям Устава СКОР и достаточности представленных документов. Мотивированную позицию о соответствии или несоответствии кандидата требованиям Устава СКОР и достаточности представленных документов Правление излагает в своем заключении для рассмотрения Общего собрания.

1.12. Общее собрание рассматривает вопрос о приеме новых членов - каждого индивидуально. Кандидат (индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица) обязан присутствовать при рассмотрении Общим собранием вопроса о его приеме в члены СКОР. Кандидат (индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица) имеет право отвечать на вопросы участников Общего собрания, давать пояснения к представленным документам.

1.13. Решение о приеме кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов СКОР, принимающих участие в Общем собрании.

1.14. Правление направляет решение Общего собрания кандидату не позднее десяти рабочих дней после Общего собрания.

1.15. При положительном решении Общего собрания кандидат считается членом СКОР со дня, следующего за днем Общего собрания.

1.16. При отказе Общего собрания в приеме в члены СКОР кандидат может повторно подать заявление о вступлении.

2. Права и обязанности членов СКОР

2.1. Права и обязанности членов СКОР определены Уставом СКОР.

2.2. Органы управления СКОР в процессе осуществления деятельности СКОР вправе принимать решения о порядке реализации прав членов СКОР или давать поручения членам СКОР в пределах обязанностей членов СКОР применительно к проведению отдельных мероприятий СКОР.

2.3. Члены СКОР обязаны выполнять поручения органов управления СКОР.

2.4. Члены СКОР обязаны отвечать на запросы органов управления СКОР и предоставлять информацию о своей деятельности в разумный срок.

2.5. Член СКОР имеет право получать информацию о деятельности СКОР, знакомиться с Положениями СКОР, протоколами Общих собраний СКОР.

2.6. Член СКОР не имеет права без прямого поручения Общего собрания или Правления действовать или выступать от имени СКОР.

3. Вступительные, членские, имущественные взносы

3.1. Члены СКОР обязаны уплачивать вступительные и членские взносы, а также, по решению Общего собрания - дополнительные имущественные взносы (взносы в имущество СКОР).

3.2. Размеры членских и вступительных взносов определяются Общим собранием и действуют вплоть до принятия Общим собранием решения об изменении размера взносов.

3.3. Взносы уплачиваются членами СКОР на счет СКОР безналичным способом.

3.4. Вступительный взнос вносится однократно при вступлении. Вступительный взнос вносится не позднее месяца со дня принятия решения о приеме в члены СКОР.

3.5. Членский взнос вносится ежегодно за каждый календарный год. За год, в котором произошло вступление в СКОР, членский взнос не выплачивается.

3.6. Членский взнос вносится в том размере, как он был определен решением Общего собрания по состоянию на 1 января календарного года. Решения Общего собрания о размере членских взносов вступают в действие с 1 января календарного года, следующего за годом, в котором было принято решение об изменении размера членских взносов.

3.7. Членские взносы подлежат уплате по факту членства в СКОР, для их уплаты не требуется какого-либо дополнительного решения органов управления СКОР.

3.8. Членский взнос вносится не позднее 1 марта календарного года, за который он уплачивается.

3.9. В случае прекращения членства в СКОР независимо от причин членские взносы возврату не подлежат, в том числе не возвращается часть членского взноса за неполный год членства в СКОР.

3.10. Решение об уплате дополнительных имущественных взносов может быть принято Общим собранием СКОР. Общее собрание может принять решение о выплате единовременного дополнительного имущественного взноса или об уплате регулярных дополнительных имущественных взносов. Размер дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания и может быть установлен разным для различных групп членов СКОР, в том числе в зависимости от объема осуществляемой деятельности. Сроки уплаты дополнительных имущественных взносов определяются решением Общего собрания.

3.11. Член СКОР может быть освобожден от уплаты взносов по решению Общего собрания (в связи с временной приостановкой деятельности, вынужденным сокращением объема деятельности, приносящей доход или по иным причинам).

3.12. Контроль уплаты вступительных, членских, имущественных взносов осуществляет Правление СКОР. Правление СКОР вправе принять решение об обращении за взысканием неуплаченных членских и имущественных взносов, в том числе в случае выхода должника из СКОР.

4. Прекращение членства в СКОР

4.1. Основания для прекращения членства установлены Уставом СКОР:

- заявление члена о добровольном выходе из Союза,
- ликвидация организации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя,
- исключение из членов СКОР.

4.2. Заявление о выходе из СКОР по инициативе члена СКОР подается в Правление. Если в соответствии с уставом члена СКОР для выхода из СКОР требуется согласие или одобрение органа управления или учредителя члена СКОР, такое согласие или одобрение должны быть приложены к заявлению о выходе.

4.3. Член СКОР, подавший заявление о выходе из СКОР, считается прекратившим свое членство со дня подачи заявления.

4.4. Правление обязано включить в повестку дня ближайшего Общего собрания информацию о поданных заявлениях и выходе из членства в СКОР. Правление также готовит на рассмотрение СКОР информацию о наличии/отсутствии задолженности по уплате членских, имущественных взносов.

4.5. Общее собрание рассматривает вопрос о выходе из членов СКОР и принимает к сведению полученную информацию. Вопрос о прекращении членства на голосование не ставится, так как прекращение членства осуществляется по решению заявителя. Общее собрание обязано принять к сведению полученную информацию о выходе из членов СКОР и отразить это в своем решении.

4.6. Членство в СКОР также прекращается в случае ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

4.7. Правление информирует Общее собрание о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуального предпринимателя. Вопрос о прекращении членства на голосование не ставится. Членство в СКОР считается прекращенным со дня ликвидации или

прекращении деятельности индивидуального предпринимателя. Общее собрание обязано принять к сведению информацию о прекращении членства в СКОР и отразить это в своем решении.

4.8. При реорганизации члена СКОР организация - правопреемник вправе сохранить членство в СКОР при условии, что эта организация - правопреемник соответствует требованиям Устава к членам СКОР. Для сохранения членства организация-правопреемник направляет Председателю Правления СКОР справку о характере деятельности организации-правопреемника. Вопрос о сохранении или прекращении членства выносится Правлением на рассмотрение Общего собрания. Если заявление о сохранении членства не поступило к Председателю Правления или Общее собрание установило, что организация-правопреемник не соответствует требованиям Устава, членство реорганизованной организации в СКОР прекращается со дня завершения реорганизации.

4.9. Исключение из членов СКОР осуществляется Общим собранием в случаях, предусмотренных Уставом.

Вопрос об исключении из членов СКОР предварительно рассматривается Правлением и в обязательном порядке вносится в повестку дня Общего собрания. До рассмотрения вопроса об исключении члена СКОР Правлением Правление обязано уведомить члена СКОР о возможном исключении. В уведомлении указываются основания возможного исключения, а также дата и место проведения заседания Правления, на котором будет предварительно рассматриваться вопрос об исключении. Уведомление направляется по указанному в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) адресу члена СКОР по почте, а также по известным Правлению контактными данными (адрес, e-mail, телефон). Правление представляет на рассмотрение Общего собрания свои мотивированные предложения по исключению из членов СКОР, а также прилагает полученные от члена СКОР документы и возражения, при их наличии. Вопрос об исключении рассматривается индивидуально по каждому члену. Член СКОР, вопрос об исключении которого рассматривается, вправе представлять на рассмотрение Общего собрания документы, представлять пояснения. Решение об исключении из членов может быть принято в отсутствие исключаемого члена при условии надлежащего уведомления исключаемого члена о проведении Общего собрания и о включении в повестку дня вопроса о его исключении из членов.

Правление при включении в повестку дня Общего собрания вопроса об исключении члена обязано направить исключаемому члену уведомление о рассмотрении такого вопроса Общим собранием с указанием причин, послуживших основанием для рассмотрения вопроса об исключении из членства в СКОР. Уведомление направляется по указанному в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) адресу члена СКОР по почте, а также по известным Правлению контактными данными (адрес, e-mail, телефон).

4.10. Основания для исключения установлены Уставом СКОР. При этом в качестве неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СКОР принятых на себя обязательств перед СКОР рассматривается, в том числе, неисполнение поручений органов управления СКОР, осуществление действий, не соответствующих принятым СКОР решениям или их нарушающих, а также уклонение от участия в работе СКОР - не принятие участия без уважительных причин в работе Общего собрания более двух раз подряд.

Под препятствием своими действиями и бездействием нормальной деятельности СКОР понимается, в том числе не предоставление информации, необходимой для взаимодействия с членом СКОР, а также информации о деятельности члена СКОР, необходимой для выработки методических рекомендаций, изучения практики работы концертных организаций и иной информации, запрашиваемой по решению Общего собрания или Правления СКОР или во исполнение принятых ими решений.

Под несвоевременной уплатой членских, вступительных, имущественных взносов понимается просрочка уплаты взносов более, чем на два месяца.

Под изменением характера деятельности члена СКОР, прекращением осуществления концертной деятельности в области академической музыки понимается как связанное, так и не

связанное с изменением учредительных документов изменение вида и характера деятельности члена СКОР, когда его текущая деятельности в течение значимого периода времени (не менее одного года) не соответствует требованиям к характеру деятельности члена СКОР, определенного Уставом СКОР.

4.11. Решение об исключении из членов СКОР принимается решением Общего собрания открытым голосованием квалифицированным (2/3 от общего числа присутствующих на Общем собрании) большинством голосов участников Общего собрания. Членство в СКОР прекращается на следующий день после принятия решения Общего собрания. О прекращении членства Правление направляет исключённому члену уведомление. Уведомление направляется по почте по адресу, указанному в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

5. Учет членов СКОР

5.1. Учет членов СКОР осуществляет Правление и Исполнительный директор по поручению Правления. В целях актуализации информации о членах СКОР члены СКОР обязаны ежегодно в срок до 1 марта направить Исполнительному директору анкету (приложение к настоящему Положению) с актуальной контактной информацией, а также сведения о результатах своей деятельности в истекшем календарном году по форме 12-НК.

5.2. В случае изменения своей контактной информации (адрес, сведения о руководителе, электронная почта, телефоны) член СКОР обязан в течение одной недели направить информацию об этом Исполнительному директору. Член СКОР, не предоставивший актуальную информацию, несет полную ответственность за неполучение уведомлений и информации о деятельности СКОР.

Исполнительный директор ведет реестр членов СКОР, актуализирует информацию, предоставляет информацию из реестра для использования органами управления скор в работе, в том числе для информирования о деятельности СКОР.

Приложения:

Форма заявления о вступлении

Форма ежегодной анкеты члена СКОР (с приложением информации о результатах деятельности).

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ

_____ (полное наименование юридического лица), в лице _____ (должность, фамилия, имя отчество представителя), действующего на основании _____ (устава, указать), просит принять его в Союз концертных организаций России.

Подтверждаю, что _____ (наименование организации) постоянно осуществляет концертную деятельность в области академической музыки. Подтверждаю, что решение о вступлении в Союз концертных организаций России принято с соблюдением устава _____ (наименование организации).

Подтверждаю, что _____ (наименование организации) ознакомлено с Уставом Союза концертных организаций России и разделяет цели Союза концертных организаций России.

_____ (наименование организации) обязуется выполнять требования Устава Союза концертных организаций России, своей деятельностью способствовать достижению целей Союза концертных организаций России.

_____ (наименование организации) обязуется своевременно уплачивать вступительные, членские, дополнительные взносы в Союз концертных организаций России.

Сведения об организации

Полное наименование организации	
Адрес регистрации	
Адрес фактического нахождения	
ИНН	
ОГРН	
Телефоны для связи	
e-mail	
Банковские реквизиты	

--	--

К заявлению прилагаются:

1. Устав
2. Согласие уполномоченного органа/учредителя на вступление в СКОР (при необходимости)
3. Справка о деятельности
4. Отчет о деятельности за _____ год по форме 12-НК
5. _____ (при наличии иных документов)

Подпись руководителя с расшифровкой

Печать организации

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ

Я, _____ (Фамилия имя отчество),
зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, прошу принять меня в Союз
концертных организаций России.

Подтверждаю, что в качестве индивидуального предпринимателя постоянно осуществляю
концертную деятельность в области академической музыки. Также подтверждаю, что ознакомлен
с Уставом Союза концертных организаций России, разделяю цели Союза концертных
организаций России.

Обязуюсь выполнять требования Устава Союза концертных организаций России, своей
деятельностью способствовать достижению целей Союза концертных организаций России.

Также обязуюсь своевременно уплачивать вступительные, членские, дополнительные взносы в
Союз концертных организаций России.

Сообщаю сведения о себе:

Фамилия, имя, отчество	
Адрес регистрации	
Паспортные данные	
Дата и место рождения	
ИНН	
ОГРНИП	
e-mail	
Телефон	
Банковские реквизиты	

К заявлению прилагаются:

1. Выписка из ЕГРИП
2. Справка о деятельности
3. Отчет о деятельности за _____ год по форме 12-НК
4. Согласие на обработку персональных данных
5. _____ (при наличии иных документов)

Личная подпись кандидата с расшифровкой

Дата

Печать ИП (при наличии)

ЕЖЕГОДНАЯ АНКЕТА
сведения о члене СКОР и результатах деятельности за истекший календарный год

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (руководителей)	
Адрес согласно ЕГРЮЛ (место регистрации ИП)	
Контактный адрес - адрес фактического осуществления деятельности (место жительства ИП)	
Контактные телефоны, в том числе мессенджеры	
Электронная почта организации, электронная почта для связи с руководителем	
Банковские реквизиты	

Приложение – информация о результатах деятельности за истекший календарный год по форме 12-НК